



Bijlage 1. Sociaal veiligheidsbeleid SIT 2026-2027

Versie 2.0, oktober 2026. Vervangt het Witboek Sociale Veiligheid en Gedragscode v1.0 (juni 2026). Vastgesteld door het bestuur bij schriftelijk besluit van 7 oktober 2026, ter instemming op de eerstvolgende ALV.

Samenvatting

Dit beleid regelt hoe leden, module-leden, bestuur, deelnemers en gasten van Studievereniging Innovatie en Technologie (SIT) met elkaar omgaan, fysiek en online. Het geldt op elk SIT-event, in WhatsApp, Discord en Instagram (@sv.sit). Wie meedoet aan een SIT-activiteit stemt in met deze afspraken. De HvA-gedragscode geldt daarnaast, ook tijdens een feest van een studievereniging en in de groepsapp.

Je kunt op drie manieren melden. Je kunt terecht bij een van de twee vertrouwenscontactpersonen van SIT, per mail, telefoon of WhatsApp. Intern is dat Mischa Hordijk (SIT-lid, geen bestuurslid), mischa.hordijk@hva.nl. Extern is dat Bram den Dunnen (voorzitter van studievereniging MODUS), bram.den.dunnen@hva.nl. Je melding komt alleen bij hen terecht, niet bij het bestuur. Je kunt de secretaris benaderen, het aanspreekpunt sociale veiligheid in het bestuur, persoonlijk of via een privébericht. Of je neemt contact op met de vertrouwenspersonen ongewenst gedrag van de HvA via vertrouwenspersoon@hva.nl. Het algemene adres bestuur@svsit.nl en groepschats zijn geen meldkanaal, omdat daar meerdere mensen meelesen.

Dit is nieuw ten opzichte van de vorige indiening. Toen was bestuur@svsit.nl een van de meldadressen en stond nergens wie de vertrouwenspersoon is. Nu heeft SIT twee vertrouwenscontactpersonen met naam en eigen contactgegevens, een interne en een externe, en geen van beiden zit in het bestuur. Ook is een melding over een bestuurslid apart geregeld en staan termijnen, bewaartermijn en maatregelen op papier.

Het beleid staat op svsit.nl/beleid en is vastgepind in de WhatsApp-community en op Discord. Bij aanmelding vink je aan dat je het hebt gelezen. Op 7 oktober 2026 hebben wij alle leden via de weekly digest en Instagram geïnformeerd. Het wordt verder toegelicht op het eerste event van het jaar en bij de onboarding van nieuwe module-leden. Het bestuur evalueert het jaarlijks en na elk incident. In 2025-2026 zijn bij het bestuur geen incidenten gemeld.

1. Inleiding, doel en reikwijdte

Dit stuk legt vast hoe wij met elkaar omgaan en wat er gebeurt als dat misgaat. Het is een afspraak tussen alle mensen die bij SIT meedoen. Het geeft houvast om elkaar aan te spreken en laat zien waar je terecht kunt.

Voor wie en waar

Het beleid geldt voor leden, module-leden (statutair: commissies), het bestuur, deelnemers en gasten op SIT-activiteiten. Het geldt fysiek en online: op eigen events, borrels, workshops en reizen, bij Team SV-events, in stamkroeg Fest, en in WhatsApp, Discord en Instagram. Wie lid is of deelneemt aan een SIT-activiteit stemt automatisch in met deze afspraken. Ook de algemene HvA-gedragscode geldt bij SIT.

Waarom dit voor SIT belangrijk is

SIT heeft 138 actieve leden, van wie 125 met studentnummer (stand 6 oktober 2026; 184 registraties in totaal). Veel van hen zijn eerstejaars van de opleiding ICT (voorheen HBO-ICT)

die SIT in de introweek leren kennen. Voor hen is het bestuur een groep oudere studenten met macht over events, groepschats en de toegang tot modules. Wij organiseren feesten met alcohol via Team SV. Nieuwe leden komen in modules terecht waar ze afhankelijk zijn van een module-eigenaar. In zo'n verhouding durft een nieuw lid minder snel nee te zeggen of iets te melden. Daarom leggen wij vast waar je terecht kunt, wie meeleeft en wat wij met een melding doen.

Geen klachtencommissie binnen SIT

SIT heeft geen eigen klachtencommissie. Klachten over ongewenst gedrag gaan naar de Klachtencommissie Ongewenst Gedrag van de HvA. Het Loket BBK van de HvA behandelt geen klachten over ongewenst gedrag. Het bestuur behandelt meldingen en bepaalt maatregelen binnen SIT (zie hoofdstuk 7 en 10). Wil je een formele klacht indienen, dan wijzen wij je de weg naar de HvA.

2. Afspraken uit andere stukken

HvA-gedragscode

De Gedragscode Hogeschool van Amsterdam (2024) geldt voor iedereen die door werk of studie bij de HvA betrokken is. De code zegt: "Hij geldt in al onze fysieke en digitale omgevingen, activiteiten en contacten. Dus ook tijdens een feestje bij de HvA-studievereniging, in de whatsapp-groep van je team of klas of bij een bedrijfsbezoek." SIT is zich daarvan bewust. De code staat op https://cms.web.hva.nl/sites/default/files/imported/2025-01/hva---gedragscode_digi_2024_nl_v2.pdf. Aan studenten kunnen ordemaatregelen worden opgelegd op grond van het studentenstatuut, artikel 9.2.

Statuten 2015

De statuten van 2015 zijn het enige vastgestelde reglement van SIT. Artikel 5 regelt het roeyement: het bestuur kan een lid royeren. Het lid kan binnen een maand in beroep bij de ALV en is tijdens het beroep geschorst. Artikel 8 regelt schorsing en ontslag van bestuursleden door de ALV.

Huishoudelijk reglement

Er is geen vastgesteld huishoudelijk reglement. Het concept HHR v2 legt dit beleid vast in artikel 19. Dat concept ligt ter vaststelling op de eerstvolgende ALV. Tot die tijd rust dit beleid op de statuten en op het besluit van het bestuur.

Alcohol- en drugsbeleid

Het volledige alcohol- en drugsbeleid staat in bijlage 2. Drie kernregels:

- Op elk SIT-event met alcohol is er een gelijkwaardige optie zonder alcohol en minimaal 1 bestuurslid nuchter en aanspreekbaar.
- Wij schenken geen alcohol aan mensen onder de 18 en vragen bij twijfel om legitimatie. Niemand wordt aangezet tot drinken.
- Drugs zijn niet toegestaan op SIT-events en vergaderingen. Bestuursleden komen niet onder invloed naar vergaderingen.

Team SV

Team SV is het wekelijkse overleg van de studieverenigingen. Bij gezamenlijke feesten gelden de gedragsregels van Team SV. Wie bij zo'n feest ernstig over de schreef gaat, kan op de zwarte lijst van Team SV komen en wordt dan bij Team SV-events geweigerd. Het Team SV-protocol bij ongewenst gedrag begint met een gesprek en een mondelinge waarschuwing. Bij

drugs geldt zero tolerance: meer dan 5 gram softdrugs of elke hoeveelheid harddrugs betekent de zwarte lijst (besluit van 12 november 2024). Bij wapens volgt de eerste keer verwijdering en de tweede keer een ban van een jaar.

3. Gewenste omgangsvormen

Bij SIT hechten wij aan wederzijds respect tussen leden, module-leden, bestuur, partners en gasten. Jij draagt daar zelf aan bij door je zo te gedragen:

- Je laat anderen in hun waarde. Je behandelt iemand met respect, ook als je het oneens bent.
- Je bent je bewust van het effect van je gedrag, ook op de borrel en in de groepsapp.
- Je bent je bewust van je positie. Dat geldt vooral als je bestuurslid of module-eigenaar bent en praat met een nieuw lid.
- Je houdt rekening met anderen in je berichten. Online gedrag je je zoals je dat in het echt zou doen.
- Je erkent grenzen en verschillen. Een nee is een nee, zonder uitleg. Bij twijfel vraag je het.
- Je spreekt iemand aan als er een probleem is en staat open voor feedback. Je praat met elkaar, niet over elkaar.
- Je gaat integer om met vertrouwelijke informatie, zoals een melding of iemands persoonlijke situatie.
- Je helpt iemand die in de knel zit, of haalt hulp.

Bij SIT hoort elke student van de opleiding ICT erbij, los van achtergrond. Het diversiteitsbeleid staat in het Witboek Diversiteit en Inclusie.

4. Ongewenste omgangsvormen

Er is sprake van ongewenst gedrag als een van de betrokkenen dat redelijkerwijs zo ervaart. Elke vorm van ongewenst gedrag is niet toegestaan bij SIT. Specifiek, maar niet beperkt tot, gaat het om:

- Pesten: buitensluiten, roddelen, iemand kleineren of structureel het leven zuur maken.
- Geweld: slaan, trappen, bijten, spugen, duwen, agressie.
- Discriminatie: racisme, homo- en transfobie, seksisme, discriminatie op grond van religie of beperking.
- Machtsmisbruik, ook van een positie in het bestuur of in een module.
- Intimidatie en bedreiging.
- Seksueel ongewenst gedrag, zoals ongewenste opmerkingen, aanrakingen, voorstellen of beelden en ongewenst aandringen. Bij seksueel contact is vrijwillige wederzijdse instemming nodig.
- Vernieling en diefstal.
- Privacyschending en datamisbruik.
- Werken of studeren onder invloed van drugs of alcohol, zoals de HvA-gedragscode het ontoelaatbaar noemt.

Dit zijn de ontoelaatbare gedragingen uit deel 3 van de HvA-gedragscode, aangevuld met wat bij een vereniging speelt. Ook online geldt dit. In een groepschat of op socials tellen als ongewenst: kwetsende berichten, screenshots van gesprekken delen zonder toestemming, iemands gegevens verspreiden (doxing), ongevraagd beeld van iemand posten en iemand online achtervolgen.

Wie ontoelaatbaar gedrag laat zien, wordt hierop aangesproken. Er kunnen maatregelen volgen (hoofdstuk 10).

5. Afspraken voor bestuur en module-eigenaren

Het bestuur en de module-eigenaren hebben extra verantwoordelijkheid. Deze afspraken gelden voor hen:

- Voorbeeldfunctie. Wij gedragen ons zoals wij van leden verwachten, ook op feesten en in chats.
- Machtspositie. Wij zijn ons bewust van onze positie tegenover nieuwe leden en eerstejaars. Wij gebruiken die niet om iemand ergens toe te bewegen.
- Geen misbruik van relaties of drinkdruk. Wij gebruiken een persoonlijke of romantische relatie niet om invloed uit te oefenen. Wij zetten niemand onder druk om te drinken.
- Vertrouwelijkheid. Wat wij horen in verband met een melding blijft binnen de groep die de melding behandelt. Wij bespreken dat niet in chats of op borrels.
- Nuchter bestuurslid. Op elk SIT-event met alcohol is minimaal 1 bestuurslid nuchter en aanspreekbaar. Dat lid is het vaste aanspreekpunt als er iets gebeurt.
- Naar vergaderingen komen bestuursleden nuchter en niet onder invloed.

6. Een melding maken

Je kunt een melding doen over wat jij of een ander meemaakt. Een melding mag klein zijn. Kies het kanaal dat voor jou prettig voelt.

Kanaal	Wie leest het	Wanneer kies je dit
Interne vertrouwenscontactpersoon: Mischa Hordijk (SIT-lid, geen bestuurslid), mischa.hordijk@hva.nl , +31 6 45289827	Alleen Mischa Hordijk	Je wilt eerst praten zonder dat het bestuur iets hoort. Je wilt anoniem melden. De melding gaat over een bestuurslid.
Externe vertrouwenscontactpersoon: Bram den Dunnen (voorzitter studievereniging MODUS, buiten SIT), bram.den.dunnen@hva.nl , +31 6 22629446	Alleen Bram den Dunnen	Als bij de interne, en je praat liever met iemand buiten SIT.
Aanspreekpunt sociale veiligheid in het bestuur: de secretaris (portefeuille sociale veiligheid en D&I)	De secretaris, persoonlijk of via een privébericht	Je wilt dat het bestuur direct iets doet, bijvoorbeeld bij een incident op een event.
HvA-vertrouwenspersonen ongewenst gedrag: vertrouwenspersoon@hva.nl , https://www.hva.nl/over-de-hva/wie-we-zijn/vertrouwenspersoon	De HvA-vertrouwenspersonen	Je wilt buiten SIT om praten, of een formele klacht bij de HvA overwegen.

Het algemene adres bestuur@svsit.nl is geen meldkanaal. Groepschats zijn dat ook niet. In beide kanalen lezen meerdere mensen mee, en dan is vertrouwelijkheid niet te garanderen. Stuur een melding dus niet naar bestuur@svsit.nl en niet in een groepsapp.

Je mag anoniem melden bij een vertrouwenscontactpersoon. Wij kunnen dan alleen doen wat zonder jouw naam kan. De vertrouwenscontactpersoon bespreekt met je wat mogelijk is. Is een van de twee zelf betrokken bij wat je wilt melden, of ken je die persoon te goed, kies dan de ander. Voel je je in direct gevaar, bel dan eerst 112.

7. Wat gebeurt er met je melding

Jouw wensen en behoeften staan centraal. De volgende stappen volgen op een melding. De termijnen zijn een beleidskeuze van het bestuur.

- Stap 1: Ontvangst. Je krijgt binnen 3 werkdagen een bevestiging en een voorstel voor een eerste gesprek.
- Stap 2: Eerste gesprek. Je vertelt je verhaal. Jij bepaalt het tempo en hoe ver het gaat. Het gesprek vindt plaats binnen 10 werkdagen na je melding.
- Stap 3: Toestemming. De vertrouwenscontactpersoon geeft alleen met jouw toestemming iets door aan het bestuur. De enige grens is direct gevaar voor jou of een ander. Dan hoor je vooraf wat wij doen.
- Stap 4: Samen kijken wat nodig is. Dat kan een gesprek met de ander zijn, een waarschuwing, een maatregel of een doorverwijzing naar de HvA. Er gebeurt niets achter je rug om.
- Stap 5: Behandeling door het bestuur. Dit gebeurt alleen als jij dat wilt of als het niet anders kan. Bestuursleden met een band met een van de betrokkenen doen niet mee. Het bestuur behandelt de melding in de eerstvolgende bestuursvergadering als vertrouwelijk punt.
- Stap 6: Onderzoek en besluit. Zie hoofdstuk 9 en 10. Wij nemen een besluit binnen 6 weken na je melding, tenzij het onderzoek langer duurt. Dan hoor je dat en waarom.
- Stap 7: Terugkoppeling en nazorg. Je hoort wat er met je melding is gedaan, voor zover de privacy van anderen dat toelaat. Zie hoofdstuk 11.

8. Melding over een bestuurslid

Gaat een melding over een bestuurslid, dan kun je terecht bij de interne of externe vertrouwenscontactpersoon van SIT en bij de HvA-vertrouwenspersoon. Je hoeft het bestuur niet te benaderen. Het betrokken bestuurslid is uitgesloten van de behandeling en krijgt geen inzicht in de melding, behalve voor het wederhoor dat bij een onderzoek hoort. De overige bestuursleden handelen de melding af.

Heb je niet het gevoel dat je binnen het bestuur kunt melden, dan is dat voldoende reden voor de HvA-vertrouwenspersoon. Met jouw toestemming kan het bestuur een onafhankelijke adviseur betrekken: het lid van de Raad van Advies, een docent van de opleiding ICT. Zonder jouw toestemming doen wij dat niet. Een schorsing of ontslag van een bestuurslid kan alleen de ALV besluiten (statuten, artikel 8).

9. Onderzoek, verslaglegging en AVG

Alle kanten van het verhaal worden gehoord. Elke maatregel volgt op hoor en wederhoor en wordt schriftelijk vastgelegd. De verantwoordelijke bestuursleden hebben minimaal een gesprek met elke betrokkene. Dat kan apart of samen, naar wens van de betrokkenen. Daarbij is jouw wens als melder leidend. Wij passen hoor en wederhoor toe: wie beschuldigd wordt, krijgt de kans om te reageren voordat er een maatregel volgt.

Wij maken van elk gesprek een schriftelijke samenvatting. Die gaat naar iedereen die bij het gesprek was. Notuleren gebeurt alleen met toestemming van alle betrokkenen. Bij de gespreksvoering kan het bestuur een vertrouwenspersoon inschakelen.

Voor de AVG gelden deze afspraken:

- Wij leggen alleen vast wat nodig is om de melding te behandelen.
- Wij delen niets met derden zonder jouw toestemming, behalve wat de wet eist.
- Dossiers staan niet in het algemene Notion van SIT en niet in chats. Alleen de behandelaars hebben toegang.
- Wij bewaren een dossier maximaal 2 jaar na afsluiting, daarna wordt het vernietigd. Dit is een beleidskeuze van het bestuur. Bij een lopende maatregel of aangifte bewaren wij het tot het einde daarvan.

10. Maatregelen

Het bestuur ziet toe op naleving. Als uit onderzoek blijkt dat dit beleid niet is nageleefd, kan het bestuur maatregelen nemen. De zwaarte past bij wat er is gebeurd. Bij ernstige zaken slaan wij stappen over.

Maatregel	Wanneer	Wie besluit	Basis
Gesprek en mondelinge waarschuwing	Eerste of lichter geval	Bestuur	Dit beleid
Schriftelijke waarschuwing	Herhaling of zwaarder geval	Bestuur	Dit beleid
Uitsluiting van een of meer activiteiten	Gedrag past niet bij deelname aan een event	Bestuur	Dit beleid
Ontzetting uit module- of bestuursrol	Rol wordt misbruikt of vertrouwen is weg	Bestuur (module); ALV (bestuurslid: schorsing of ontslag)	Statuten art. 8
Royement	Ernstig of herhaald grensoverschrijdend gedrag	Bestuur; beroep bij ALV binnen 1 maand	Statuten art. 5
Zwarte lijst Team SV	Ernstig gedrag bij gezamenlijke feesten	Team SV volgens eigen protocol	Team SV-afspraken
Aangifte bij politie	Strafbare feiten	Melder; het bestuur ondersteunt	Wet

Daarnaast kan de HvA ordemaatregelen opleggen aan studenten via het studentenstatuut, artikel 9.2. Wij kunnen een zaak aan de HvA voorleggen, maar alleen met jouw toestemming als melder.

11. Nazorg

Na afloop van het onderzoek en eventuele maatregelen plannen wij een afsluitend gesprek als de betrokkenen dat willen. Dat kan met de melder en de betrokkene apart of samen, naar hun wens. Wij vragen hoe het gaat en of er nog een hulpvraag is.

- Check-in: de betrokken vertrouwenscontactpersoon of de secretaris (aanspreekpunt sociale veiligheid in het bestuur) neemt 4 weken na afsluiting contact op met de melder.
- Doorverwijzing: waar nodig wijzen wij naar de HvA-studentenpsychologen, de HvA-vertrouwenspersonen of een hulporganisatie uit hoofdstuk 13.
- Betrokkene: ook wie een maatregel kreeg, mag een gesprek aanvragen en wordt doorverwezen als daar behoefte aan is.

12. De vertrouwenscontactpersonen van SIT

Een vertrouwenscontactpersoon is het eerste aanspreekpunt voor wie een vervelende ervaring heeft gehad en een luisterend oor wil, of advies wil over een melding.

- Wie: twee personen, aangewezen door het bestuur, geen van beiden bestuurslid. Intern: Mischa Hordijk, SIT-lid. Extern: Bram den Dunnen, voorzitter van studievereniging MODUS van de HvA.
- Bereikbaarheid: Mischa Hordijk via mischa.hordijk@hva.nl of +31 6 45289827; Bram den Dunnen via bram.den.dunnen@hva.nl of +31 6 22629446. Bellen, mailen en WhatsApp kan. Het bestuur en bestuur@svsit.nl lezen niet mee.
- Waarom twee: met een externe persoon kun je ook melden als het over iemand binnen SIT gaat die je liever niet bij een SIT-lid bespreekt.
- Wat de persoon wel doet: luisteren, meedenken, uitleggen welke opties je hebt, helpen bij een melding bij het bestuur of de HvA, en op jouw verzoek de melding namens jou doen.

- Wat de persoon niet doet: een maatregel opleggen, een onderzoek leiden of iets doorgeven zonder jouw toestemming. De enige grens is direct gevaar voor jou of een ander. Dan hoor je vooraf wat er gebeurt.
- Geheimhouding: alles wat je vertelt blijft tussen jou en de vertrouwenscontactpersoon. De twee overleggen alleen met elkaar als jij dat goed vindt. Je blijft anoniem als je dat wilt.
- Rapportage: eenmaal per jaar geven de vertrouwenscontactpersonen samen het aantal meldingen, zonder details die naar een persoon leiden, aan het bestuur voor het jaarverslag.

13. Ondersteuning bij de HvA en hulporganisaties

Je kunt altijd terecht bij de HvA en bij hulporganisaties. Zij staan los van SIT.

Organisatie	Wanneer	Contact
HvA-vertrouwenspersoon ongewenst gedrag	Ongewenst gedrag, een luisterend oor, een formele klacht overwegen	vertrouwenspersoon@hva.nl, https://student.hva.nl/az-lemmas/studenten/hva-breed/studentenzaken/vertrouwenspersoon-ongewenst-gedrag/vertrouwenspersoon-ongewenst-gedrag.html
HvA-studentenpsychologen	Je hebt psychische steun nodig	www.ichva.sharepoint.com/sites/Studentenpsychologen , studentenpsychologen@hva.nl
UvA + HvA (studenten)huisartsen	Medische hulp	https://www.huisartsenamsterdam.nl/
Politie	Nood: 112. Geen nood: 0900 8844	www.politie.nl
Slachtofferhulp	Je bent slachtoffer van een misdrijf	www.slachtofferhulp.nl , 0900 0101
Jellinek	Hulp bij verslaving, ma tot en met vr 13:00 tot 17:00	www.jellinek.nl , 088 505 1220
Centrum Seksueel Geweld	Seksueel geweld	www.centrumseksueelgeweld.nl , 0800 0188
113 Zelfmoord preventie	Je denkt aan zelfdoding	www.113.nl , 0800 0113

Een formele klacht over ongewenst gedrag dien je in bij de Klachtencommissie Ongewenst Gedrag van de HvA. Ben je niet tevreden over de afhandeling van een klacht, dan kun je naar de ombudsfunctionaris van de HvA. Over de gedragscode zelf mail je naar gedragscode@hva.nl.

14. Waar vind je dit beleid en hoe maken wij het bekend

Het beleid staat op svsit.nl/beleid, met de contactgegevens van beide vertrouwenscontactpersonen. Bij aanmelding op svsit.nl vink je aan dat je het sociaal veiligheidsbeleid en het alcohol- en drugsbeleid hebt gelezen. De link staat vastgepinnd in de WhatsApp-community en op Discord. Op 7 oktober 2026 hebben wij alle leden via de weekly digest en Instagram @sv.sit geïnformeerd. De HvA-gedragscode staat publiek op hva.nl.

Daarna houden wij het beleid zo onder de aandacht. Elke actie heeft een eigenaar.

Actie	Eigenaar	Wanneer
Pagina svsit.nl/beleid actueel houden, met beide vertrouwenscontactpersonen	De eigenaar van module KERNEL (website)	Bij elke wijziging
Vinkje bij aanmelding op svsit.nl controleren	De eigenaar van module KERNEL (website)	Elk kwartaal
Vastgepinde link in WhatsApp-community en Discord	De secretaris	Bij elke nieuwe groep of server
Toelichting op het eerste event van het studiejaar	De secretaris	Eerste event van elk studiejaar
Toelichting bij onboarding van een nieuw modulelid	Module-eigenaar, met de secretaris	Bij elke instroom
Toelichting op de ALV	De secretaris	Eerstvolgende ALV
Herinnering in de weekly digest	De secretaris	Elke maand

15. Evaluatie

Het bestuur evalueert dit beleid elk jaar, samen met het jaarverslag. Het aanspreekpunt is de secretaris. Wij kijken naar de meldingen van dat jaar, zonder details die naar een persoon leiden. De uitkomst komt in het jaarverslag, met wat wij wijzigen. In 2025-2026 zijn bij het bestuur geen incidenten gemeld. Wij nemen dat niet als bewijs dat alles goed ging. Een verklaring kan zijn dat leden niet wisten waar ze moesten melden. Daarom meten wij bij de evaluatie ook of leden het beleid kennen.

Na elk incident evalueert het bestuur binnen 4 weken of het beleid heeft gewerkt en of er iets moet veranderen. Bij de overdracht naar het volgende bestuur gaan het beleid, de rol van aanspreekpunt en de contactgegevens van de vertrouwenscontactpersonen mee.

Vastgesteld door het bestuur bij schriftelijk besluit van 7 oktober 2026, ter instemming op de eerstvolgende ALV.